

KINNITATUD

Rakke Kooli
hoolekogu poolt



RAKKE KOOLI PEDAGOOGI VABA AMETIKOHA TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI KORD

Alus "[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)" § 73 lõige (1¹) punkt 8.

1. REGULEERIMISALA

Käesolev kord reguleerib pedagoogi töölevõtmist Rakke Kooli. Konkursi korraldamise eest vastutab direktor.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

Käesolevat korda rakendatakse pedagoogi töölevõtmisel.

3. KONKURSITEADE

3.1. Rakke Kool avaldab konkursiteate vähemalt „Õpetajate Lehes“, kooli koduleheküljel, tasuta veebilehtedel.

3.2. Konkursiteade peab sisaldama: *kooli nime ja aadressi, kandidaadile esitatavaid nõudeid, konkursikomisjonile esitatavate dokumentide loetelu ja esitamise tähtaega.*

4. KONKURSIL OSALEMINE

4.1. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid: *kirjalik avaldus, elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik, ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, tervisetõend, konkursil osaleja soovil muud dokumendid.*

4.2. Pedagoogi ametikohale võivad kandideerida isikud, kes vastavad haridusministri 29.

augusti 2013. a määrusega nr 30 [Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded](#) kehtestatud ja konkursiteates avaldatud nõuetele. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldused koos nõutavate dokumentidega laekuvad komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.

5. KOMISJONI MOODUSTAMINE

5.1. Konkursikomisjoni moodustab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt avalduste esitamise tähtajaks.

5.2. Komisjon on vähemalt 5-liikmeline ja selle koosseisu kuuluvad:

- 1) direktor (komisjoni esimees);
- 2) õppealajuhataja;
- 3) õppenõukogu poolt volitatud pedagoogide esindajad;
- 4) hoolekogu esindaja.

6. KOMISJONI KOKKUKUTSUMINE

6.1. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikult komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette.

6.2. Kirjaliku teate võib saata elektrooniliselt e-posti teel.

7. KOMISJONI TÖÖVORM

7.1. Komisjoni töövorm on koosolek.

7.2. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees.

7.3. Komisjon valib oma liikmete hulgast protokollija, kes koosolekut protokollib. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

7.4. Komisjon võib kasutada kandidaatide dokumentide hindamisel eksperte.

7.5. Interneti teel toimival komisjoni koosolekul on igal komisjoni liikmel ning istungiks kokkukutsutud koosolekul osaleval komisjoni liikmel kohustus hääletada.

8. KOMISJONI ESIMENE KOOSOLEK JA DOKUMENDIVOOR

8.1. Komisjoni esimene koosolek toimub kümne tööpäeva jooksul alates konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtajast.

8.2. Komisjoni esimene koosolek ja dokumendivoor võivad toimuda elektrooniliselt interneti vahendusel koosolekut kokku kutsumata.

8.3. Komisjoni esimesel koosolekul:

- 1) kuulatakse ära või saadetakse elektrooniliselt komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta;
- 2) viiakse läbi konkursi dokumendivoor;
- 3) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht.

8.4. Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) lubada kandidaat vestlusvooru;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

8.5. Dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks tunnistatakse kandidaat, kes ei vasta haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele.

8.6. Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaadile teatab komisjoni esimees otsusest kirjalikult hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval tööpäeval.

9. KANDIDAATIDE VESTLUSVOORULE KUTSUMINE

9.1. Vestluse aeg ja koht teatatakse kandidaadile suuliselt, telefoni teel hiljemalt 2 tööpäeva enne vestluse toimumist.

10. VESTLUSVOOR

10.1. Komisjoni esimees kutsub vestlusvooruks kokku komisjoni koosoleku.

10.2. Vestlusvooruks kokkukutsutud komisjoni koosolek on kinnine.

10.3. Vestlusvooruks kokkukutsutud koosolekul kinnitab komisjon dokumendivooru tulemused ning otsustab vestluse läbiviimise korra.

10.4. Enne vestluse algust tutvustab komisjoni esimees kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

10.5. Vestlusvoorul on komisjoni liikmetel õigus esitada kandidaadile küsimusi.

11. KANDIDAADI ÕIGUSED

11.1. Kandidaadil on õigus:

- 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning küsida komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
- 3) saada teada enda kohta tehtud otsus.

12. KOMISJONI OTSUSTUSVÕIME

12.1. Komisjon on otsustusvõimeline, kui osa võtavad komisjoni esimees ja vähemalt pooled komisjoni liikmetest. Interneti vahendusel toimuvast koosolekust peavad osa võtma kõik komisjoni liikmed.

13. PEDAGOOGI VALIMINE

13.1. Komisjon valib pedagoogi vestlusvooruks kokku kutsutud kinnisel koosolekul.

13.2. Komisjon võtab otsuse vastu salajasel hääletamisel. Igal komisjoni liikmel on 1 hääl.

13.3. Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletavad vähemalt pooled komisjoni liikmed.

13.4. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl.

14. KOMISJONI OTSUS JA OTSUSEST TEATAMINE

14.1. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
- 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks.

14.2. Mittevalituks tunnistatud kandidaatidele saadab komisjoni esimees kirjaliku teate komisjoni otsuse kohta hiljemalt otsuse tegemisele järgneval tööpäeval.

15. KONKURSI LUHTUMINE

15.1. Konkurss on luhtunud, kui:

- 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) kõik kandidaadid osutusid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
- 3) ükski kandidaat ei kogunud hääletusel nõutavat hääle arvu.

15.2. Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

16. TÖÖLEPINGU SÕLMIMINE

16.1. Konkursi võitjaga sõlmitakse tööleping vastavalt töölepinguseadusele.